

Секретарь в офис

Контакт: Алина

Email: lina.surikova.89@mail.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/sekretar_v_ofis_i10227



Адрес:

Екатеринбург, Центр города, Центр города

Цена:

20000 руб.

Обязанности:

- учет, регистрация, поступающей корреспонденции;
- оформление (в том числе печатание) и рассылка распорядительных документов, писем, факсов, и т .п.;
- подготовка по указанию руководителя и согласование со структурными подразделениями проектов отдельных приказов, справок, писем и других документов;
- анализ справок и докладов структурных подразделений с заключениями и предложениями по ним;
- подготовка и своевременная рассылка материалов к заседаниям, совещаниям, конференциям, семинарам и съездам;
- организация приемов посетителей;
- организация приема работников и посетителей;
- телефонное обслуживание;
- организация презентаций и специальных приемов гостей;
- сбор деловой информации и ее реферирование по заданию директора;



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>



Секретарь в офис

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnpurl.com/omvndlv>