

MILAMO.RU

Секретарь-референт

Контакт: Алина

Email: lina.surikova.89@mail.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/sekretar_referent_i10228



Адрес:

Екатеринбург, Центр города, Центр города

Цена:

25000 руб.

Профессиональные требования:

-Административная поддержка руководителя (подготовка презентаций, коммерческих предложений)

-Деловая переписка, умение грамотно составлять официальные письма

-Сбор материалов и информации, необходимых руководителю, подготовка аналитических, информационных, справочных и иных материалов.

-Выполнение личных поручений руководителя

-Прочие стандартные функции офис-менеджера.

Обязанности:

-Внимательность, умение работать в многозадачном режиме, широкий кругозор, активность, целеустремленность.

-Грамотная устная и письменная речь.

-Владение навыком написания простых презентационных текстов.

-Инициативность.

Условия:

-Перспективы карьерного и профессионального роста.

-Корпоративное обучение за счет компании

-График работы: 5/2 с 9-00 до 18-00 в центре города



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>

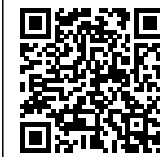


Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>



Секретарь-референт

Алина

lina.surikova.89@mail.ru

<http://lnyurl.com/r9foxb6>