

MILAMO.RU

Требуется Администратор.Срочно!

Контакт: Отдел персонала

Email: otdelpersonala2014@yandex.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/trebuetsya_administratorsrochno_i10837



Адрес:

Ульяновск

Цена:

18000 руб.

Обязанности:

Организация / обслуживание встреч / собраний / переговоров

Введение деловой переписки. Поддержка коммуникации с внешними контактными лицами офиса

Ведение отчетности

Контроль исполнения задач и поручений

Формирование отчетности и отслеживание показателей работы подразделения.

Разработка документов по поручениям руководителя

Требования:

Возможно студент(ка) старших курсов

опыт работы на аналогичной должности

доброжелательность

организаторские навыки

Условия работы:

MILAMO.ru



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>



**Требуется
Администратор.Срочно!...**

Отдел персонала

otdelpersonala2014@yandex.ru

<http://tinyurl.com/r6ioz4s>