

MILAMO.RU

Ассистент руководителя

Контакт: Наталья

Email: politorgcompani@mail.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/assistent_rukovoditelya_i20971

Адрес:

Екатеринбург

Цена:

Цена не указана

Требования:

- образование не ниже среднего
- уверенный пользователь ПК

Обязанности:

- организация приема посетителей руководителя
- прием и распределение телефонных звонков
- ведение переговоров с посетителями

Условия работы:

- возможен гибкий график работы
- шестидневная рабочая неделя
- место работы – район Гринвича

Телефон связи: 20-779-03, +79025027556

Почта: politorgcompani@mail.ru



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/p9s8Kjc>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/pr34ndu>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/hq9o3hs>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/q73u9lz>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qd3ahz2>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/rdh4sr7>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/rceezw6>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/nic1t7v>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/nic1t7v>



Ассистент руководителя
Наталья
politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/p9s8Kjc>