

Сотрудник с функционалом офис-менеджер

Контакт: Наталья

Email: politorgcompani@mail.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/sotrudnik_s_funktsionalom_ofis_menedjer_i20973



Адрес:

Екатеринбург

Цена:

Цена не указана

Требования:

- аккуратность, исполнительность;
- грамотная устная, письменная речь;
- организаторские способности
- уверенный пользователь ПК
- клиентоориентированность

Обязанности:

Основные задачи:

- ведение документооборота, в т.ч. электронного (входящая и исходящая документация по основной деятельности, составление приказов, распоряжений);
- прием посетителей: организация совещаний, встреч, деловых переговоров
- работа с оргтехникой: факс, скан, копировальный аппарат

Условия работы:

Мы предлагаем:

- Достойный доход
- Работу в стабильной Компании-производителе, с возможностью карьерного и профессионального роста



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>



**Сотрудник с функционалом
офис-менеджер...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/qbzanzmb>