

MILAMO.RU

Помощник руководителя

Контакт: Наталья

Email: politorgcompani@mail.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/pomoschnik_rukovoditelya_i21076



Адрес:

Екатеринбург

Цена:

30000 руб.

Требования:

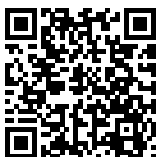
1. Свободное владение ПК, орг. техникой, Microsoft Office, Internet;
2. Организованность, ответственность, аккуратность, внимательность, коммуникабельность, исполнительность.
3. Грамотная письменная и устная речь.

Обязанности:

1. Ведение документооборота
2. Прием и распределение звонков, электронной почты, информации;
3. Взаимодействие с клиентами
4. Выполнение поручений руководителя

Условия работы:

1. Место работы: г. Екатеринбург, Центр
2. Возможен гибкие график
3. Хороший доход
5. Возможность профессионального и карьерного роста.



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>



Помощник руководителя

Наталья

politorgcompani@mail.ru

<http://lnyuurl.com/ncd1r2>