

Работа для студентов с обязанностями секретаря

Контакт: Наталья

Email: politorgcompani@mail.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/rabota_dlya_studentov_s_obyazannostyami_sekretarya_i21832



Адрес:

Екатеринбург

Цена:

26000 руб.

Требования:

- аккуратность, исполнительность
- грамотная устная, письменная речь
- организаторские способности
- уверенный пользователь ПК
- клиенториентированность
- приятный внешний вид

Обязанности:

- ведение документооборота, в т.ч. электронного (входящая и исходящая документация по основной деятельности, составление приказов, распоряжений)
- прием посетителей: организация совещаний, встреч, деловых переговоров
- работа с оргтехникой: факс, скан, копировальный аппарат

Условия:

- достойный доход
- работу в стабильной Компании-производителе, с возможностью карьерного и профессионального роста
- работу в активном и дружном коллективе



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>



**Работа для студентов с
обязанностями
секретаря...**

politorgcompani@mail.ru
<http://lnyuurl.com/j2aesv>