

MILAMO.RU

Делопроеводство

Контакт: Наталья Валерьевна
Email: ooo_mega_opt@bk.ru
http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/deloproizvodstvo_i21934



Адрес: Екатеринбург
Цена: 30000 руб.

Обязанности:
организация документооборота между подразделениями компании
осуществление подписания у сотрудников, сбор и отправку оригиналов в Центральный офис Работодателя документов по организации
администрирование отчетности в департаменте
обработка первичной бухгалтерской документации

Условия:
График работы: 5/2 с 10:00-18:00, либо 2/2 с 9:00-21:00.
Офис в центре города
Бесплатное корпоративное обучение,
Возможность профессионального и карьерного роста.
заработная плата достойная, обсуждается индивидуально с успешным кандидатом
оформляем официально

Требования:



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство



Наталья Валерьевна
ooo_mega_opt@bk.ru
<http://inyurl.com/hgxeht>

Делопроеводство