

## Требуется помощник для руководителя.

Контакт: Елена

Email: jobegvoz@gmail.com

http://milamo.ru/prochee/vakansii\_\_ischu\_rabotu/trebuetsya\_pomoschnik\_dlya\_rukovoditelya\_i22620

Адрес: **Уфа, Уфа** Цена: **32000 руб.** 

Интересная работа, большие перспективы развития.

Обязанности: Работа с документами, информацией, организационные обязанности при проведении мероприятий. Прием информации по телефону. Возможно редкие

командировки.

Условия: Официальное оформление, карьерный рост в команде профессионалов. Гибкая система мотивации. Переподготовка за счет работодателя.

Требования: Организованность, исполнительность, знание компьютера на уровне пользователя. Приветствуется опыт организационной работы и ИП.

