

MILAMO.RU

# Требуется секретарь

Контакт: Татьяна Ковалева  
Email: [mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
[http://milamo.ru/prochee/vakansii\\_\\_ischu\\_rabotu/trebuetsya\\_sekretar\\_i23333](http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/trebuetsya_sekretar_i23333)



Адрес: Краснодар  
Цена: 41500 руб.

Требуется секретарь.

Требования: ответственный, дружелюбный, энергичный, обязательный, добросовестный.

Обязанности: Обеспечение документооборота компании: входящая и исходящая корреспонденция, регистрация, учет, хранение, архивирование документов.

Ждем от Вас Email с заявкой.

Название работодателя: Центр Услуг Троникс

Наш email адрес: [tgrd4512@ya.ru](mailto:tgrd4512@ya.ru)



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**



Татьяна Ковалева  
[mgrishin9h@angmail.com](mailto:mgrishin9h@angmail.com)  
<http://tputwl.com/h5ef88>

**Требуется секретарь**