

MILAMO.RU

# Ассистент

Контакт: Алена

Email: [vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

[http://milamo.ru/prochee/vakansii\\_\\_ischu\\_rabotu/assistent\\_i24182](http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/assistent_i24182)



Адрес:

Нижний Новгород

Цена:

25000 руб.

В крупную компанию требуется ассистент ведущих менеджеров.

Обязанности:

Выполнение поручений

Помощь в организации работы

Получение, подготовка и отправка корреспонденции

Ведение клиентской базы

Участие в переговорах

Требования:

Продвинутый пользователь ПК

Отличное знание Офисных программ – как преимущество

Умение расставлять приоритеты

Ответственность

Коммуникабельность



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>



Ассистент

Алена

[vvorkie.akk@yandex.ru](mailto:vvorkie.akk@yandex.ru)

<http://inyurl.com/hve44a3>