

Помощник документоведа

Контакт: Андрей

Email: otdel.kadrov.ekb@mail.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/pomoschnik_dokumentoveda_i25470



Адрес:

Екатеринбург

Цена:

27500 руб.

Обязанности:

- обработка входящей и исходящей документации
- формирование и систематизация дел
- ведение архива
- телефонные переговоры

Требования:

- исполнительность
- ответственность
- пунктуальность
- позитивность

Условия:

- бесплатная подготовка
- уютный офис



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

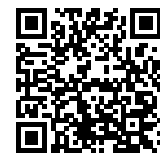
otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>



**Помощник
Документоведа**

Андрей

otdel.kadrov.ekb@mail.ru
<http://tputurl.com/hvukwе4>