

http://milamo.ru/prochee/vakansii_ischu_rabotu/vakansiya_pomoschnik_administratora_i35910



100 руб.



Офис в центре города(возможна удалённая работа).Обязанности: Ведение деловых переговоровПомощь в подборе персоналаКонтроль рабочего процесса в офисеОтслеживание выполнения планов Планирование, статистика, отчетность.Требования: Постоянное развитие и обучениеЛичная эффективностьИсполнительностьНацеленность на результатУсловия: Бесплатное обучение в рамках компанииДружный коллектив;Работа в успешной динамично развивающейся компании.Работа по договору.Комфортный современный офис.скайп - dimovalenavaйбеп,telegram - +7 904 031 67 25



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/uyoh126dp>



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/yuoh26dp>



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/yuoh26dp>



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/yuo0h26dp>



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/yuoH26dp>



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/yuoH26dp>



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/yxoh26dp>



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/xyoh26dp>



Вакансия : Помощник администратора...
Zolotolev8
zolotolev8@yandex.ru
<https://tinyurl.com/yuo126dp>