

MILAMO.RU

Требуется офис-менеджер

Контакт: секретарь Татьяна

Email: otdelpersonala2014@yandex.ru

http://milamo.ru/prochee/vakansii__ischu_rabotu/trebuetsya_ofis_menedjer_i9805



Адрес:

Ульяновск, ленинский

Цена:

16000 руб.

Обязанности:

работа с документооборотом;
перевод и подготовка документов;
организация встреч;
выполнение поручений руководителя.

Требования:

опыт работы секретарем/ассистентом приветствуется;
грамотная речь
исполнительность

Условия:

работа в стабильной компании;
возможность карьерного и профессионального роста;
оформление с первого дня работы;
конкурентные условия труда.

Стабильная оплата труда



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>



**Требуется
офис-менеджер**

секретарь Татьяна

otdelpersonala2014@yandex.ru
<http://lpuurl.com/lpw85g>